

RESPONSABLE DE L'ADMINISTRATION DES DONNÉES ET DU TRAITEMENT DES DONS

Secteur de responsabilités : Administration

Sous l'autorité du : Vice-président, Finances et Administration

Pourquoi travailler à la Fondation de l'Hôpital Saint-Boniface?

Vous aurez la chance de faire la différence dans le domaine des soins de santé au Manitoba. Vous aurez l'occasion de côtoyer des personnes faisant partie des plus généreux donateurs et donatrices au Manitoba et vous contribuerez à la poursuite des soins d'excellence fournis avec compassion qui font la renommée de l'Hôpital Saint-Boniface. Vous travaillerez avec un groupe de professionnels et des collègues chaleureux et dignes de confiance, dans un milieu innovateur et accommodant.

Votre rôle

Sous l'autorité du vice-président, Finances et Administration, et travaillant en étroite collaboration avec les équipes du Développement et de la Technologie, le ou la titulaire du poste apportera son soutien pour toutes les activités de financement de la Fondation. Plus précisément, le ou la responsable de l'administration des données et du traitement des dons devra traiter tous les dons versés à la Fondation, préparer les reçus et les accusés de réception, équilibrer les dépôts, préparer les comptes rendus quotidiens et fournir du soutien aux collecteurs de fonds. Le ou la titulaire du poste devra aussi faire de la maintenance, importer/exporter, développer et compiler les requêtes, les rapports et les tableaux de bord, et veiller à la sécurité des utilisateurs et au respect de toutes les politiques relatives aux bases de données du système Blackbaud. Le ou la responsable de l'administration des données et du traitement des dons accomplira d'autres tâches qui pourraient lui être confiées et apportera un soutien additionnel, y compris, mais non de façon limitative, pour les activités de loteries, ainsi que pour d'autres événements spéciaux durant l'année.

Formation

- Offrir de la formation au personnel de la Fondation pour s'assurer qu'il puisse utiliser les produits Blackbaud de façon efficace pour effectuer les tâches et respecter les normes de la Fondation de l'Hôpital Saint-Boniface;
- Élaborer des marches à suivre ainsi que de la documentation technique et destinée aux utilisateurs pour les produits Blackbaud.

Administration, analyse et maintenance du système Blackbaud

- Superviser et diriger la maintenance, la formation et l'utilisation des logiciels Raiser's Edge et NXT RE de Blackbaud; maintenir l'intégrité et l'exactitude des bases de données des donateurs et donatrices;
- Être responsable des paramètres de sécurité des logiciels Raiser's Edge, RELO, Luminat et BBMS pour assurer la sécurité des données;
- Être responsable des enregistrements maîtres des bases de données des donateurs et donatrices afin d'assurer l'intégrité des applications de Blackbaud;
- Être responsable de gérer les requêtes, les exportations, les importations et les tableaux de bord pour maximiser l'application d'utilisateur final du personnel de la Fondation et améliorer la qualité;
- Se tenir informé(e) des principales et nouvelles applications développées par Blackbaud;
- Gérer et tenir à jour la documentation sur les politiques et les marches à suivre pour l'intégrité des données;
- Surveiller le respect des politiques et des marches à suivre pour favoriser la réussite et le caractère éthique des activités de collecte de fonds.

Blackbaud : saisie de données

- Configurer les nouveaux dossiers de donateurs dans la base de données Raiser's Edge, conformément aux normes établies;
- Traiter tous les dons versés à la Fondation, y compris les dons en ligne et les dons mensuels récurrents;
- Préparer quotidiennement des reçus et des accusés de réception; préparer quotidiennement des rapports;
- Équilibrer quotidiennement les dépôts et les dons par cartes de crédit avec les rapports; préparer des dépôts et les apporter au guichet quotidiennement;
- Mettre en place les changements apportés au codage du logiciel Raiser's Edge;
- Fournir du soutien aux collecteurs de fonds lorsqu'ils ont besoin d'aide pour le codage;
- Créer des requêtes, des rapports, des listes de diffusion personnalisés pour des projets de gestion et de financement;
- Archiver/supprimer des dossiers anciens en suivant les procédures établies;
- Parfaire la conception des bases de données pour améliorer l'utilisation d'autres systèmes et les suivis;
- Fournir des services d'administration des loteries, au besoin;
- Autres tâches assignées.

Ce que vous devez savoir

Le candidat ou la candidate retenu(e) possèdera un minimum de deux à cinq ans d'expérience en traitement, un minimum de deux ans d'expérience en administration de données dans une structure de base de données, de l'expérience en rédaction de rapports et en gestion de données, préféablement au sein d'un organisme de collecte de fonds qui utilise le logiciel Raiser's Edge de Blackbaud ou un logiciel similaire. Solides compétences pour les communications écrites et orales, excellentes compétences organisationnelles, solide connaissance pratique de la gestion de données, de Microsoft Word, d'Access et d'Advanced Excel. Bilinguisme – La maîtrise de l'anglais et du français (à l'oral et à l'écrit) est considérée un atout.

La Fondation de l'Hôpital Saint-Boniface offre une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de présentation, en précisant vos attentes salariales, à :

Patti McNeill
pmcneill@stbhf.org

Les dossiers de candidature doivent nous parvenir au plus tard le **6 septembre 2019**. Nous remercions toutes les personnes qui présentent leur candidature, mais nous communiquerons seulement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.